



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สถานีตำรวจภูธรแม่วงก์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรแม่वंงก์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรแม่वंงก์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่वंงก์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรแม่वंงก์ ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.พงษ์ศักดิ์ วิริยะเชษชม ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่वंงก์ เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรแม่वंงก์ มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่वंงก์. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับฯ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรแม่वंงก์ ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรแม่वंงก์ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.พงษ์ศักดิ์ วิริยะเชษม ผู้กำกับการการสถานีตำรวจภูธรแม่वंงก์ พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงานเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ พบว่า

๑. ให้ทุกนายตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและรับสินบนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓. ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔. ทุกฝ่ายดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕. ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖. พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๗. ให้ทุกฝ่ายมีการสื่อสารให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบถึงบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติที่ผ่านมาก เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบ

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม

	<p>วัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>
--	--

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>

	<p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
<p>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีดำรวจภูธรแม่วงก็ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้านดังต่อไปนี้

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ
ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้**

- ๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ

- ๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี
- ๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการ ประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าของการ ดำเนินคดี	- จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานใน เบื้องต้นกับผู้มารับบริการ - มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พัศกร ชำนาญหัตถ์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.บุญเพิ่ม อัมเรศ เจ้าหน้าที่

	- จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดีและมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีตำรวจ	พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ	ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.บุญเพิ่ม อัมเรศ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม จัดทำป้าย ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม จัดทำป้าย ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ / จัดห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ลิบเวร/ประจำวันดูแล ความสะอาด จุดบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี		
เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตต์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม ๒.จนท.จัดทำบอร์ด -ส.ต.ท.ชญาณนท์ วรรณภักดี ๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น
๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น	- นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของสถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตต์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม (อำนาจหน้าที่) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมินITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (OrganizationCharts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตต์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น

	<p>ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
<p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> รูปถ่าย <input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : (1)ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <p><input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร <input type="checkbox"/> ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ</p>	<p>พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น</p>

	ข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
--	-----------------------------	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น <input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน <input type="checkbox"/> สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ</p> <p>ข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.กฤษวาระพัชร ศรีสด</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.มานพ สร้อยศรี - ส.ต.ต.มานะ วิवासูขุ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น
0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568(ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 	<p>พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น

	<p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
<p>0๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) <input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ <p>หมายเหตุ : (1)ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>(2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.พัศกร ชำนาญหัตถ์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดิงาม</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น</p>
<p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ส.ต.ต.มานะ วิวาสุขงานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ด.ต.สรศักดิ์ ขยันกิจงาน จร.</p> <p>๑.๓ ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดิงาม งาน ออก.</p> <p>๑.๔ ร.ต.อ.หญิงสนวน แสง</p>

	<p>Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ</p>	<p>สกุล งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ร.ต.อ.สุเจน เอี่ยมโปร่งงานป.</p> <p>๒.จหนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>- ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ม.ค.๖๘</p>
<p>O๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม2567 - มีนาคม2568)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรวัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อO7ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Wordเท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน ออก.</p> <p>- ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม งานสืบสวน</p> <p>- ร.ต.อ.หญิงสนวน แสงสกุล งาน จร.</p> <p>- ด.ต.สรศักดิ์ ชัยนกิจ งาน ป.</p> <p>- ร.ต.อ.สุเจน เอี่ยมโปร่งงานสอบสวน</p> <p>- ส.ต.ต.มานะ วิวาสุข</p> <p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตต์ ผู้ควบคุม</p> <p>จหนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม (จัดทำแผน)</p> <p>- ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น (ลงเว็บไซต์ สภ.)</p>

		รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
<p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม <input type="checkbox"/> งานจราจร <input type="checkbox"/> งานสอบสวน <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.ประสพชัย นาควิสุทธิ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>- ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม คู่มือ งาน อก.</p> <p>- ร.ต.อ.สุเจน เอี่ยมโปร่ง คู่มือ งาน ป.</p> <p>- ด.ต.สรศักดิ์ ชัยนกิจ คู่มือ งาน จร.</p> <p>- ส.ต.ต.มานะ วิวาสุข คู่มือ งานสอบสวน</p> <p>- ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘</p>
<p>๐๙ คู่มือการให้บริการผู้รับบริการ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม <input type="checkbox"/> งานจราจร <input type="checkbox"/> งานสอบสวน <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.ประสพชัย นาควิสุทธิ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</p> <p>- ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม คู่มือ อก.</p> <p>- ร.ต.อ.สุเจน เอี่ยมโปร่ง คู่มือ งาน ป.</p> <p>- ร.ต.อ.หญิงสนวน แสงสกุล คู่มือ งานสืบสวน</p> <p>- ด.ต.สรศักดิ์ ชัยนกิจ คู่มือ งานจร.</p> <p>- ส.ต.ต.มานะ วิวาสุข คู่มือ งานสอบสวน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น</p>

<p>O๑๐ E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E-Service</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)</p> <p><input type="checkbox"/> ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.กฤษวระพัชร ศรีสด ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p>
<p>O11 สถิติผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES</p> <p>(2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>(3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>ระดับคะแนน</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ สร้อยศรี สว.สอบสวนผู้ควบคุมด้านสถิติคดี</p> <p>พ.ต.ท.ยุทธภูมิ พยัคฆ์ภูตินันท์ สวป.ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.มานะ วิवासูขุ ด้านคดี</p> <p>- ร.ต.อ.สุเจน เอี่ยมโปรง ด้านจุดตรวจ</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
<p>0๑๒ แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี และรายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) <input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค <input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel เท่านั้น <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.ประเสริฐ หิรัญตระกูล รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>0๑๓ ข้อมูล เงินกองทุนเพื่อ การสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการ กระทำความผิดทาง อาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) 	<p>พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ประเสริฐ หิรัญตระกูล รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

	<input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excelหรือไฟล์ Word เท่านั้น <input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDFและรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Wordเท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
0๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.ประเสริฐ หิรัญตระกูล รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น รายงานผลทุกสิ้นเดือน
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน <input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ที่	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ประเสริฐ หิรัญตระกูล รายงานผลทุกสิ้นเดือน

	<p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> อำเภอ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> จังหวัด <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> กระทรวง <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ <div style="background-color: yellow; padding: 2px;">ระดับคะแนน</div> 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ </p>	<p> ๒.จหนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น รายงานผลทุกสิ้นเดือน </p>
--	---	--

	ข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
0๑๖ หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนา กำลังพล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> <p><input type="checkbox"/> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
0๑๗ ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่อง ร้องเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
0๑๘ ประกาศ นโยบายต่อต้าน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ ผู้ควบคุม

<p>การรับสินบน</p>	<p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สินบน <input type="checkbox"/> มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ <input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส <input type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ <p>ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</p>
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้า</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ ผู้ควบคุม</p>

<p>สถานีตำรวจ</p>	<p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</p>
<p>O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน <input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) 	<p>พ.ต.ท.พัศกร ชำนาญหัตถ์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ ส.ต.ต.มานะ วิวาสุขุ งานสอบสวน ๑.๒ ต.ต.สรศักดิ์ ชัยนกิจ งาน จร. ๑.๓ ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม งาน ออก. ๑.๔ ร.ต.อ.หญิงสนวน แสงสกุล งานสืบสวน ๑.๕ ร.ต.อ.สุเจณ เอี่ยมโปรงงานป.</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑มี.ค.๖๘</p>

	<input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
O๒๑ การรายงาน ผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงต่อการรับ สินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน แยกตามสายงาน <input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตต์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ ส.ต.ต.มานะ วิวาสุข งานสอบสวน ๑.๒ ต.ต.สรศักดิ์ ชัยนิกิจ งาน จร. ๑.๓ ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดี งาม งาน ออก. ๑.๔ ร.ต.อ.หญิงสนวน แสง สกุล งานสืบสวน ๑.๕ ร.ต.อ.สุเจน เอี่ยม โปรงงานป. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐เม.ย.๖๘ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
O๒๒ คู่มือหรือ แนว ทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) <input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตต์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน มี.ค.๖๘
O๒๓ การจัดการ ทรัพย์สินของ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตต์ ควบคุมทรัพย์สินทาง

<p>ราชการ การจัดเก็บของ กลาง และแนวทางการ นำไปปฏิบัติ</p>	<p>การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน</p> <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้โดยมิชอบ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานี ตำรวจ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุมกำกับดูแลรักษาตรวจสอบ สภาพการใช้งานของบริจาคโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคไปใช้ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของ 	<p>ราชการและบริจาค</p> <p>- จนท. รับผิดชอบข้อมูล ทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค</p> <p>- ร.ต.ต. ประเสริฐ ทรัพย์ตระกูล (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑มี.ค.๖๘ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>๒. พ.ต.ท. กฤษณะพัชร ศรี สด ผู้ควบคุมรักษาของกลาง - จนท. รับผิดชอบข้อมูล ของกลาง</p> <p>- ด.ต. มานะ วิวาสู (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑มี.ค.๖๘ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>๓. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท. ศุภกร พันธุ์ปั้น รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
---	--	---

	<p>ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
<p>0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&TransparencyAssessment:ITA) ของ ส ต านี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&TransparencyAssessment:ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 <input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณพ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (2) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน 	<p>พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตต์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘</p>

	<p>ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>(3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
<p>O๒๕ การรายงาน ผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการก าระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณพ.ศ. 2568 และ กำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร 3 ด้านดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ <input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทภารกิจและผล การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมาย 	<p>พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน มี.ค.๖๘</p>

	<p>ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์	
เว็บไซต์ของสถานี	มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ สว.อก.
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(ammin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม รอง สวป. ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้นเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของสถานี
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	
การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA และ การมอบหมายหน้าที่	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้งานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และการกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของ	ผกก.สภ.แม่वंกั และ คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ

	สถานี	
--	-------	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรแม่वंก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <p>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ</p>	<p>- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความเป็นมิตร ใช้กิริยาวาจาและกิริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทน อดกลั้น</p> <p>- มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน</p>	<p>- มีข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind</p> <p>- มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ</p>	<p>- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้</p> <p>- มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่</p>	ทุกวัน	<p>- พ.ต.ท.กฤษณะพัชร ศรีสตร รอง ผกก.(สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>- พ.ต.ท.ประสพชัย นาควิสุทธิ รอง ผกก.ป.ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ.</p> <p>สว.อก.๓ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน</p> <p>- สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ</p>	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จุดบริการห้อง One Stop Service	-นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน -งานอำนวยความสะดวก - งานสอบสวน - งานจราจร - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน	-ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service	-นำป้ายพันธสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service -จัดทำพันธสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ	๓๑มี.ค.๖๘	-งานอำนวยความสะดวก -งานสอบสวนผู้ปฏิบัติ -รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
	-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน -ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และขั้นตอนการให้บริการทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service - มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e - service	-ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน - มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e - service บน Website หลักของสถานี	- สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์และ ภาพ Infographic ณจุดบริการOne Stop Service ๕ สายงาน -นำคู่มือการให้บริการประชาชน และระบบบริการ e -serviceลง Website สถานี	๓๑มี.ค.๖๘	- งานอำนวยความสะดวก สว.อก.ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม จหน.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น จหน.เผยแพร่บน Website	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	-มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	-การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service	- ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ห้องOne Stop Service - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ	-ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่าน ไลน์กลุ่ม -ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๑ มี.ค.๖๘	-สิบเวร ทุกนาย ของทุกสายงาน - ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน -หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ นโยบาย No Gift Policy	-จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy -เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	- ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy	- เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy	๑ มี.ค.๖๘	-งานอำนวยการ สว. อก.ฯผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรติงาม จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน - ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - ให้อำเภอกำกับหรือหัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ - รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต - สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง - ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง 	๑๕ มี.ค.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการ - หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน 	รายงานผลทุก ๑ เดือน
	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา - ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี - ลงเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ 	๒๘ ก.พ.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปันเผยแพร่อข้อมูล ธุรการทุกสายงานจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน 	๓๑ มี.ค.๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	- มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	-จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสถานี -แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานี	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี -มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๑ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๑เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ต.ประเสริฐ หิรัญตระกูล เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
	-มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	-สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	-อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๑ มี.ค.๖๘	ผู้กำกับการ สว.อก. จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓)การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานีมีการสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดี ความชอบ การลงโทษฯลฯ	- แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์ของสถานี - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนพิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ	-สร้างช่องทางการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.พงษ์ศักดิ์ วิริยะเชชม ผกก.สภ.แม่วงก์ ผ่าน website ของสถานี, line group ต่าง ๆของหน่วย -เผยแพร่แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก๑ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดีงาม จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ/ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ	-มีการจัดทำคำสั่งประกาศและมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค -มีการจัดทำมาตรการแนวทางการปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	-อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน -เผยแพร่ website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-ทรัพย์สินทางราชการและของบริจาค สว.อก.ผู้ควบคุม-ร.ต.ต.ประเสริฐ หิรัญตระกูล พัสตุ จัดทำประกาศ -ของกลาง -พ.ต.ท.กฤษณะพัชรศรีสด ควบคุม ส.ต.ต.มานะ วิวาสุขุ ธ.คดี	ทุก ๑ เดือน
	มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ	สื่อสาร วิธีการยืม-คืน -วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้องโดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน -จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ	-มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ - ลงประกาศทาง website ของสถานี	-ชี้แจงการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจทราบ -อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุในมาตรการ -ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ผู้ควบคุม ร.ต.ท.บุญเพิ่ม อัมเรศ จนท.พัสดุ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	-มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการรับสินบน การทุจริต -มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ -ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี	-อบรมชี้แจงมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน และการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ ให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม -เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผกก.สภ.แม่वंก เป็นวิทยากร -ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมการอบรม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ	-จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน	-มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน -สว.อก.ฯผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
บ) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน	-จัดทำคู่มือการให้บริการ -ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน -เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับบริการควรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์ทางwebsite ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดิงาม จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic	-จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	-ติดตั้งจุดบริการดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service - เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน	- ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง -เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย -ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ -ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี -เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ	-มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน -จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการบริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	-มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจทันสมัยความโปร่งใสเป็นธรรม	-เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี -เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการผ่านระบบ e- service	-ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน -เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	-เผยแพร่ทาง website ของสถานี -เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดิงาม จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์	- เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดิงาม จัดทำประกาศ ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	-ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	การปฏิบัติ ถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน /	เว็บไซต์ ของหน่วย สภ.แม่वंงก์	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานีแจ้งทาง เฟสบุคและ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปั้น ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของป.ป.ช.	สว.อก.ฯผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานชัยเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินฯ ของป.ป.ช.	-สว.อก.ฯผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานชัยเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบการแจ้งความคืนหน้าคดี -ระบบใบสั่งจราจร -อื่นๆ	-เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘(ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.แม่วังก ที่ ๒๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธ.ค.๖๗ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน -จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ	- มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ในเว็บไซต์สถานี และจุดบริการประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๘	-หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม -สว.อก.จัดทำประกาศ และ Infographic	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ	-จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่คู่มือฯ	-ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์	-เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม	๓๑ มี.ค.๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ -มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน -กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน
	การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานี	-การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน	-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ	-การชี้แจงการประชุม -การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรแม่वंก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน , รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตต์ ควบคุม ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดิงาม ผู้ดูแล
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตต์ ควบคุม ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดิงาม ผู้ดูแล
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือโดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จำระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตต์ ควบคุม ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดิงาม ผู้ดูแล

			ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กรเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑. พ.ต.ท.พัศกร ชำนาญหัตถ์</p> <p>๒. ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรดิงาม</p> <p>๓. ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP</p> <p>๔. จ.น.ท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ</p>
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	รเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการ เข้าตอบด้วยตนเอง</p> <p>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT</p> <p>๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >>ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >>ไปที่ รายชื่อ</p>	<p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๖ คน.</p> <p>ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๓ คน</p> <p>ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๖ คน</p> <p>ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน</p> <p>ส.ต.ท.ศุภกร พันธุ์ปิ่น รวบรวมข้อมูล</p>

			หน่วยงาน>>เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงาน ที่ต้องการ ประเมิน ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วย ประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหน่วยประเมินดำเนินการ วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดย คำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ	
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ถึง๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	พ.ต.ท.พัสกร ชำนาญหัตถ์ ควบคุม ร.ต.อ.สงกรานต์ ไกรติงาม ผู้ดูแล ระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตาม ปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ถึง๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ถึง๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจ และให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้ คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	
๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.



(พงษ์ศักดิ์ วิริยะเชษม)

ผกก.สภ.แม่वंก